	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	11	8	2021

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 9:30 A.M **HORA FIN:** 11:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA CARDONA	DOCENTE ENLACE	IED VILLAS DEL PROGRESO
MARCELA SILVA	GESTOR IED	IDRD DEPORTES
DIANA ISABEL BÁEZ SANCHÉZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
NATALIA BAQUERO ROJAS	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
JUAN BERMUDEZ MARTINEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
OSCAR ESPINOZA SOLORZANO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
FERNANDO MIGUEL ROJAS	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
YULI TRUJILLO AVILAN	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES
MANUEL PARDO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Atención asincrónica 17-21 de agosto
2. Orientación guías	5. Compromisos
3. Generalidades	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Saludo por parte de la gestora IED Marcela Silva y la docente enlace Liliana Cardona quien hace lectura del orden del día y comienza con la reunión a la hora especificada, por medio de la plataforma TEAMS

2. Se hace una invitación a la realización de ajuste a las guías donde se propone ser mas especifico con lo que se quiere abordar, teniendo en cuenta los desempeños generando una integralidad entre dimensiones y desempeños, se realiza una reflexión con las temáticas, generar definición dentro de la guía de las temáticas

3. Se propone que el estudiante pueda generar mejora en sus notas con la participación, es decir valorar la nota como plan de mejoramiento con la participación, la semana institucional comienza del 23 al 3 de septiembre (semana 25 y 26) , el 3 de septiembre se cierra el tercer periodo.

el primero de septiembre se deben tener las notas e información del tercer periodo.

4. Atención asincrónica, teniendo en cuenta que el lunes es festivo se dará la indicación de la atención de esta semana según los cambios pertinentes, se debe habilitar el grupo y realizar el saludo pertinente para tener un registro de la atención asincrónica, y dialogar sobre la información enviada y colocada en el grupo del WhatsApp

5. compromisos, 13 de agosto, compartir pieza informativa atención asincrónica (D. enlace)

13-16 de agosto subir planeaciones clase One Drive, agosto 16-20 atención asincrónica semana 24 (pieza informativa) formadores , agosto 17 subir Mallas a Teams, cortas y pegar desempeños de III P Excel de equipo

Teams 18 de agosto, 20 de agosto guía No 10 teams Formadores.

TEMAS TRATADOS
6. Varios, se queda al pendiente de la información por parte de la Docente enlace Liliana Cardona frente a las guías.

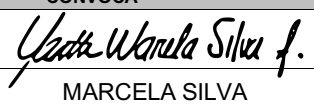
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 11:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	MARCELA SILVA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IDRD	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Isabel Báez Sánchez